Приложение

Утверждены

приказом заведующей

Муниципального дошкольного

образовательного учреждения

детского сада с. Погорелка

от 15 мая 2014 г. N 01.17.05/01

**ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Погорелка, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

2. В образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

4. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=05F6B0D7F6DDAAB4AD571B0DA7A1339EEADB7B485AE71E4D5D29D604D7A92CECF01A56D5175FD33EZAx4E) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Рыбинского муниципального района.

5. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6. Образовательная организация размещает Постановление администрации Рыбинского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемое не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

8. Факт ознакомления родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=05F6B0D7F6DDAAB4AD571B0DA7A1339EE2D7754B59EF43475570DA06D0A673FBF7535AD4175FD4Z3xCE) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию (приложение 1 настоящих Правил) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление Управления образования администрации Рыбинского муниципального района.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала [документа](consultantplus://offline/ref=05F6B0D7F6DDAAB4AD571B0DA7A1339EEADA7A4F5CE01E4D5D29D604D7ZAx9E), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=05F6B0D7F6DDAAB4AD571B0DA7A1339EEAD8714B5EE61E4D5D29D604D7A92CECF01A56D5175FD431ZAx7E) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=05F6B0D7F6DDAAB4AD571B0DA7A1339EE2D7754B59EF43475570DA06D0A673FBF7535AD4175FD4Z3xCE) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения медицинская карта ребёнка установленного образца (форма № 026/у-200).

Для приема в образовательную организацию родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=05F6B0D7F6DDAAB4AD571B0DA7A1339EE2D7754B59EF43475570DA06D0A673FBF7535AD4175FD4Z3xCE) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию предъявляют:

* оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=05F6B0D7F6DDAAB4AD571B0DA7A1339EEADB754F59E61E4D5D29D604D7A92CECF01A56D5175FD73EZAx3E) переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=05F6B0D7F6DDAAB4AD571B0DA7A1339EE2D7754B59EF43475570DA06D0A673FBF7535AD4175FD4Z3xCE) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного [документа](consultantplus://offline/ref=05F6B0D7F6DDAAB4AD571B0DA7A1339EEADA7A4F5CE01E4D5D29D604D7ZAx9E), удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом [11](#Par68) настоящих Правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=05F6B0D7F6DDAAB4AD571B0DA7A1339EE2D7754B59EF43475570DA06D0A673FBF7535AD4175FD4Z3xCE) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с [10](#Par64) настоящих Правил.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в образовательную организацию осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=05F6B0D7F6DDAAB4AD571B0DA7A1339EEADB7B485AE71E4D5D29D604D7A92CECF01A56D5175FD33EZAx4E) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

Приложение 1

Заведующей МДОУ

детским садом с. Погорелка

Симановой Людмиле Георгиевне

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающей по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять в образовательную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения ребенка

с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой МДОУ детского сада с. Погорелка ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись