

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МДОУ ДЕТСКОГО САДА с. Погорелка
на 2021-2022 учебный год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

Цели:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Задачи:

- предупреждать коррупционные правонарушения, минимизировать и (или) ликвидировать их последствия, создать условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- установить взаимодействие с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса;
- обеспечить неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующая
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	январь, июль	Заведующая
1.3. Реализация Антикоррупционной политики в	постоянно	Заведующая,

МДОУ детском саду с. Погорелка		
1.4. Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	Заведующая,
1.5. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	постоянно	Заведующая
1.6. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	Заведующая,
1.7. Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
1.8. Предоставление заведующей учреждением в установленном порядке и в установленные сроки сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года	Заведующая
1.9. Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	постоянно	Заведующая,
1.10. Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Заведующая
1.11. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	постоянно	Заведующая
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности участников образовательных отношений		
2.1. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению: - изготовление памяток для родителей «Взяткой могут быть...», «Это важно знать!», «Если у вас требуют взятку» и т.п.;	Первая декада декабря	Заведующая,
2.2. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение непосредственной образовательной деятельности по правам ребёнка в старшей и подготовительной группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательных отношений»	В течение года	воспитатели
2.3. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Заведующая, воспитатели

2.4. Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	постоянно	Заведующая
2.5. Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующая
2.6. Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	ежегодно	заведующая
2.7. Организация участия педагогических работников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	воспитатели
3. Взаимодействие детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МДОУ детский сад с. Погорелка	В течение года	Заведующая
3.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДООУ	В течение года	Заведующая
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой детского сада, качеством предоставляемых услуг	май	воспитатели
3.4. Обеспечение функционирования сайта детского сада для размещения на нём информации о деятельности МДОУ детского сада с. Погорелка (в соответствии с Федеральным законодательством; обеспечение наличия в свободном доступе обратной связи на официальном сайте учреждения. Пополнение и обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте детского сада	В течение года	воспитатели, заведующая